

2019년 한국콘텐츠진흥원
채용형 인턴 및 정규직(시간선택제) 채용 입사지원서

사업관리 및 일반행정(채용형 인턴), 사업관리 및 일반행정(시간선택제)

1. 인적 사항

<외모, 성별, 나이 등 지원자를 평가(선발)시 편견이 개입될 수 있는 항목을 모두 제외한 최소한의 항목을 수집하고 있으니 아래 항목을 빠짐없이 기입(체크)해 주시기 바랍니다.>

1. 성명 : 한글, 영문을 모두 기재합니다.
2. 영문 : [이름 성] 순서로 입력합니다. Ex) 홍길동: Gil Dong Hong
3. 연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로, 정확히 기재합니다.
4. 전화번호 : 집 전화번호가 없는 경우 휴대폰 번호를 입력합니다.
5. e-mail : 용량이 넉넉한지 확인하시기 바랍니다. 비밀번호 분실 시, 작성하신 이메일에서 확인 가능합니다.(출신 학교를 유추할 수 있는 메일 계정 사용 금지)
6. 보훈여부 : 보훈 해당자만 선택, 가정비율을 확인 후 보훈번호를 반드시 기재하셔야 합니다.
7. 장애여부 : 장애 대상자만 선택, 등급과 내용을 기재합니다.

1. 청년여부(만 34세 이하) : 공고일 기준 청년 여부 선택
 2. 서류면제 대상 : 전문자격증 소지자(대한민국 변호사, 회계사, 세무사, 변리사, 노무사 자격증)
- 대상자는 하단에 전문자격증 증빙을 첨부하여 주십시오. (미첨부시 서류면제 우대 불가)
 3. 경력단절 여성 여부 : 임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기준 여성으로 가족관계증명서 및 건강보험자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 등으로 증빙이 가능하여야 함(최종합격시 제출)
 4. 지역인재여부 : 최종 졸업학교가 소재한 지역에 해당하는 권역을 선택해 주시기 바랍니다.
- 수도권 : 서울특별시, 경기도, 인천광역시
- 광주/전남 : 광주광역시, 전라남도
- (광주/전남 외)비수도권 : 수도권, 광주광역시, 전라남도를 제외한 지역
- 해외 : 대한민국을 제외한 지역
 5. 최종학교 소재지 : 17개 특별·광역·도시를 기준으로 선택
- 최종 졸업학교 기준은 대학교 이하 학력을 의미합니다. 대학원 이상 학력 보유자의 경우 대학교를 기준으로 소재지 등 기재바랍니다.
- ※ 입사지원서상 모든 항목에서 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

지원분야	☐ 채용형 인턴				☐ 정규직(시간선택제)			
성명	[한글]		[한자]		[영문] 성 :		이름 :	
연락처	(H.P)		E-Mail		서류면제 대상 여부	비해당 ☐	해당(전문자격증) ☐	
청년 여부 (만 34세 이하)	해당 ☐	비해당 ☐	보훈여부	해당 ☐	비해당 ☐	장애여부	해당 ☐	비해당 ☐
				(가점 : __ 점)			장애등급 : _____ 급	
지역인재 여부	수도권 ☐	(광주/전남 외)비수도권 ☐	최종학교 소재지		1년이상 경력단절 여성여부	해당 ☐	비해당 ☐	
	해외 ☐	광주/전남 ☐	_____ 특별광역시					

2. 경력 사항

- * 아래 공란에 지원자의 경력사항을 작성하고, 지원직무(직무기술서 참조) 관련 세부직무를 수행한 경험이 있다면 안내에 따라 그 내용을 기입해주시시오. (최대 7개)
- * 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.
- 최종 합격 시 경력(재직)증명서 및 고용보험 피보험자격이력내역서 등 증빙서류 제출 필수

No	근무기간 ¹⁾	소속조직명 ²⁾	소속부서 ³⁾	직위/직급 ⁴⁾ (고용형태)	관련 세부직무 ⁵⁾	
					세부직무명(비중)	세부직무명(비중)
예시	2018.01.01~2018.12.31	000기관	00팀, ◇◇팀	대리 (계약직)	경영일반(30)	콘텐츠산업 정책연구(20)
1	~					

입사지원서 작성은 <https://kocca.saramin.co.kr/> 에서 가능합니다.

1. 근무기간 작성예시 : 2018.01.01.~2018.12.31.
2. 소속조직명 : 근무했던 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.
3. 소속부서 : 해당 조직에서 소속되었던 부서명을 기입합니다.
4. 해당 조직에서 자신의 최고 직위 또는 직급과 고용형태를 기입합니다.
- 작성예시 : 대리(계약직), 인턴 등
5. 작성 예시를 참고하여 본인이 직접 수행했던 직무 중 관련성이 있는 세부직무를 2개 까지 기입합니다. 비중은 본인의 업무에서 해당 세부직무가 차지하는 대략적인 비중을 0~100의 숫자로 기입합니다.
- 작성예시 : 경영일반(30), 콘텐츠산업정책연구(20) 등

3. 경험 사항(직무 관련 기타 활동)

- * 직무관련 기타 활동은 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 아래와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면, 그 내용을 기입해주시시오. (최대 7개)
(최종 합격 시, 활동증명서 등 증빙서류 제출 필수)
- ※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 "학교명" 은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

no	활동기간 ¹⁾	소속단체 ²⁾	관련 세부직무 ³⁾		주요활동내용 ⁴⁾
			세부직무명	세부직무명	
예시	2017.01.01.~2017.12.31	○○협회	경영일반	-	협회 회계업무 및 자산 관리 업무관련 인턴 경험
1	~				

1. 활동기간 작성예시 : 2017.01.01.~2017.12.31
2. 소속단체 : 활동했던 소속 단체의 이름을 기입합니다.
- 작성예시 : OO대학교 콘텐츠 연구 동아리, 모협회 등
3. 세부직무 : 작성 예시를 참고하여 본인의 활동과 관련된 세부직무명을 2개 까지 기입합니다.
- 작성예시 : 경영일반, 콘텐츠 사례 조사 등
4. 본인의 활동이 세부직무와 어떻게 관련되는지 간략히 기입합니다.
- 작성예시 : 협회 회계업무 및 자산관리 업무관련 인턴 경험 등

4. 지원 분야와 관련된 교육 사항

- 학교교육 : 제도화 된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정
- 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련
- 작성 예시를 잘 보고, 학교교육과 직업교육을 합하여 최대 5개까지 기입하여 주십시오.
- * 모든 교육사항 최종합격시 증빙(교육이수증, 성적 증명서 등) 제출 필수
- ※ 단, 본인의 학력 정보가 노출될 수 있는 "학교명" 은 기입하시면 안 됩니다. (학교 기관일 경우 'OO대학교' 등으로 기재)

예시				
• [지원 분야 직무] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까?			예(○)	아니오()
교육 구분 ¹⁾	교육과정명 ²⁾	주요 내용 ³⁾	성적 ⁴⁾ (성적/만점)	시간 ⁵⁾
<input checked="" type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타	행정학개론	행정조직을 둘러싸고 있는 환경 및 제도를 이해하고 이에 대응하기 위한 조직 및 인력 관리 방법 학습	4.3/4.5	해당없음
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input checked="" type="checkbox"/> 직업교육 <input type="checkbox"/> 기타	게임콘텐츠 제작	대중에게 즐거움을 주는 게임을 기획하고, 개발하고, 운영하는 업무능력을 양성하는 교육과정	해당없음	52시간

1. 교육구분 : 기입하고자 하는 내용이 학교교육, 직업교육 여부를 선택하여 주시기 바랍니다.
2. 교육과정명 : 교육과정의 이름을 기입합니다.
- 작성예시 : 행정학개론, 게임콘텐츠제작 등
3. 주요내용 : 교육과정의 개요 또는 학습 목표 등을 간략히 기입합니다.
- 작성예시 : 행정조직을 둘러싸고 있는 환경 및 제도의 이해 학습, 대중에게 즐거움을 주는 게임을 기획 및 개발하는 업무능력을 양성하는 교육 등
4. 성적 : 학교교육인 경우 '학점 또는 성적'을 정확히 기입하며, 직업교육인 경우 '해당없음'을 기입합니다.
5. 시간 : 직업교육인 경우 '교육 이수시간'을 정확히 기입하며, 학교교육인 경우 '해당없음'을 기입합니다.

교육사항

• [사업관리 및 일반행정] 직무와 관련된 교육을 받은 경험이 있습니까? 예() 아니오()
 ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (최대 5개)

교육 구분	교육과정명	주요 내용	성적 (성적/만점)	시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

교육사항(기타)

• 그 외, 직무와 관련된 교육을 받은 경험이 있습니까? 예() 아니오()
 ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.(최대 5개)

교육 구분	교육과정명	주요 내용	성적 (성적/만점)	시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				

5. 자격 사항

1. 자격사항 입력은 검색 기능을 이용해 주시기 바랍니다.
2. 자격증을 검색할 수 없는 경우 검색창에 [직접입력]으로 검색 후 직접 작성하시기 바랍니다.
3. 최종 합격한 자격사항만 인정되므로 유의 바랍니다.
4. 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
5. 자격증 검색은 영어로 검색할 경우, 대소문자를 구별하오니 구분하여 검색하시기 바랍니다.

*자격은 직무와 관련된 국가공인 기술, 전문, 민간 자격을 의미합니다. 자신이 보유한 직무 혹은 직무관련 지식에 관련한 자격증을 입력하여 주십시오.(최대 8개)

자격증명	발급기관	등록번호	취득일자 ¹⁾

- 공인외국어 등 어학시험 관련 사항은 아래에 기입해 주십시오.(최대 5개)
- 우리원은 콘텐츠 해외진출을 위해 다수의 해외비즈니스센터 운영중으로, 효율적인 해외업무 수행을 위하여 지원자의 어학능력을 확인하고 있습니다. 어학능력 보유시 해당 시험(자격) 증빙을 아래에 기입하여 주시기 바랍니다.
- 모든 어학성적은 지원서 접수 마감일(2019.8.23.) 기준 유효기간을 초과하지 않은 어학성적 증명서를 보유한 경우 기재하여 주십시오.
- 취득일을 반드시 기입하며 점수는 숫자로 표기합니다.

어학시험명	취득(또는 등급) 점수	등록번호	취득일자

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 사실대로 작성하였음을 확인하며,
 상기 내용이 사실과 다를시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2019 년 월 일

지원자 : _____(인)

2019년 한국콘텐츠진흥원 채용형 인턴 및 정규직(시간선택제) 채용 직무능력소개서

1. 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
2. 각 항목은 글자 수에 대한 입력 제한이 있사오니, 유의하시기 바랍니다.
3. 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 반드시 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.
4. 지원자의 입사 의지 및 입사지원서에 기술한 경력과 경험사항에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.
5. 직무능력소개서 상 본인의 나이, 성별, 학력 등 직무능력과 무관한 정보를 기입하실 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 지원하신 동기와 본인이 한국콘텐츠진흥원 인재상(도전하는 창의인, 헌신하는 신뢰인, 넓게 보는 전문인)에 부합되는 인재라는 이유를 설명할 수 있는 사례를 기술해 주시기 바랍니다. (1,200자)

* 지원동기와 관련된 사례, 상황이 있다면 구체적으로 작성해주세요.

* 우리 원 인재상에 부합되는 강점은 무엇이고 그러한 강점이 우리원에 어떤 기여를 할 수 있다고 생각합니까? 그 근거는 무엇입니까?

2. 최근 콘텐츠산업과 관련한 이슈 무엇이라고 생각하며, 그와 관련하여 한국콘텐츠진흥원이 해야 할 일과 역할은 무엇이라고 생각하십니까? 또한 이와 관련한 정보는 어떤 경로를 통해 얻으셨습니까? (1,000자)

3. 지원하신 직무분야에 필요한 직무수행 역량(지식, 기술, 태도 등)을 개발하기 위하여 최근 3년 이내에 어떤 노력을 기울였는지, 또 그 능력을 활용한 경력 및 경험과 결과를 기술해 주시기 바랍니다. (1,000자)

4. 최근 5년 이내에 자신이 윤리의식이 높은 사람임을 입증할 수 있는 사례(경험)를 기술해 주시기 바랍니다.(800자)

* 사례와 관련된 상황을 구체적으로 기술해주세요.

* 당신의 행동이 윤리적이라고 말할 수 있는 근거는 무엇입니까? 그 행동으로 인한 결과는 어땠습니까?-본인의 행동에 대한 주변 사람들의 반응은 어땠습니까?